

## STAP 6 | Start van de werkzaamheden

In de vergunning staat vanaf welke datum uw vergunning geldig is. Pas vanaf die datum mag u starten met de werkzaamheden. Soms staan in uw vergunning voorwaarden voor het gebruiken van de vergunning. Het is belangrijk om deze voorwaarden goed te lezen, voordat u met uw werkzaamheden begint.

### Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Gaat u een bouwwerk bouwen, bijvoorbeeld een woning? Controleer dan of u een bouwtechnische vergunning moet aanvragen of dat u moet voldoen aan de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. U kunt dit controleren via de vergunningencheck in het omgevingsloket.

Valt uw bouwwerk onder de Wkb? Dan vraagt u eerst bij ons een omgevingsvergunning aan voor de omgevingsplanactiviteit bouwen. Als u een vergunning heeft gekregen, doorloopt u de stappen volgens de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

Meer informatie hierover vindt u op [www.lochem.nl/wkb](http://www.lochem.nl/wkb).

### Goed om te weten

#### Aan de behandeling van uw aanvraag zijn kosten verbonden

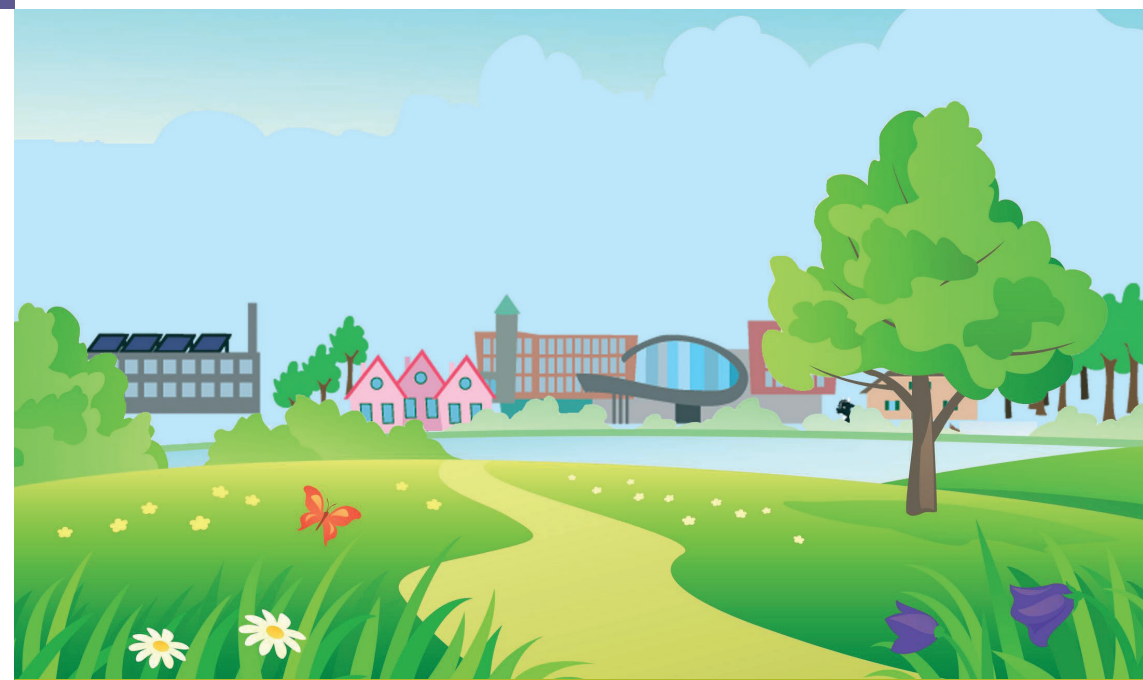
De activiteiten die u in uw aanvraag hebt opgenomen, bepalen de hoogte van de kosten. U vindt de bedragen in de legesverordening op onze website. U ontvangt voor deze kosten een rekening van Tribuut belastingcentrum. Tribuut verzorgt de betalingen voor de gemeenten Lochem, Apeldoorn, Epe, Voorst en Zutphen.

#### Bezwaar en beroep

Als u of andere belanghebbenden het niet eens zijn met ons besluit op uw aanvraag, dan kunt u in bezwaar of beroep gaan. Meer informatie hierover vindt u in de vergunning en bij de publicatie van ons besluit.

#### Meer informatie en contact

Heeft u vragen? Wij denken graag met u mee. Neem contact op via telefoon (0573) 289 222, mail naar [info@lochem.nl](mailto:info@lochem.nl) of maak een afspraak via [www.lochem.nl](http://www.lochem.nl)



# Aanvraag omgevingsvergunning

## Wat moet ik daarvoor regelen?

### In deze folder leest u informatie over:

- hoe u controleert of u een vergunning nodig heeft
- hoe u een vergunning aanvraagt
- hoe het proces van de vergunningsaanvraag verloopt



### **STAP 1 | Informatie opzoeken en voorbereiden**

Op [lochem.nl/omgevingsloket](http://lochem.nl/omgevingsloket) vindt u alle informatie over de verschillende activiteiten waarvoor u een omgevingsvergunning kunt aanvragen en welke voorbereiding daarvoor nodig is.

### **STAP 2 (niet verplicht) | Conceptaanvraag doen (vooroverleg)**

Weet u niet zeker of uw plan wel voldoet aan de regels? Of wilt u weten of wij bereid zijn om af te wijken van de regels? Dien dan eerst een conceptaanvraag (vooroverleg) in via het omgevingsloket. U krijgt dan te horen of uw plan kans van slagen heeft, voordat u het plan helemaal uitwerkt. U ontvangt schriftelijk een reactie of een uitnodiging om met ons in overleg te gaan. De legeskosten voor het behandelen van uw conceptaanvraag verrekenen we bij uw vergunning.

Het doen van een conceptaanvraag heeft voordelen:

- U heeft de mogelijkheid om vooraf te toetsen of uw plan kans van slagen heeft. Dit voorkomt teleurstelling.
- U hoeft sommige onderzoeken nog niet meteen uit te (laten) voeren. Daarmee bespaart u kosten.

### **STAP 3 | Betrek uw omgeving bij uw plan**

Uw plan kan gevolgen hebben voor uw omgeving. Misschien hebben uw burens zorgen over het uitzicht, geluid of iets anders. Door hun zorgen maar ook goede ideeën met elkaar te bespreken, kunt u het plan beter maken. Op die manier verkleint u de kans op klachten en bezwaren achteraf. Hoe eerder u met elkaar in gesprek gaat, hoe beter. Op [www.lochem.nl/samenbuurtmaken](http://www.lochem.nl/samenbuurtmaken) leest u meer over wat u moet doen als u een plan heeft én leest u wat u mag verwachten als iemand anders in uw buurt een plan heeft.

### **STAP 4 | Omgevingsvergunning aanvragen**

U vraagt een omgevingsvergunning aan via het omgevingsloket. Bij de aanvraag ziet u een overzicht van de informatie die we van u nodig hebben. Kijk voor meer informatie hierover op [lochem.nl/omgevingsloket](http://lochem.nl/omgevingsloket).

#### **Voor uw aanvraag gaan we uit van de 'reguliere' procedure**

In de meeste gevallen geldt voor de behandeling van een aanvraag de reguliere procedure. Bij een reguliere procedure ontvangt u binnen 8 weken een besluit. In sommige gevallen moet uw aanvraag de 'uitgebreide' procedure volgen. Bij een uitgebreide procedure nemen wij contact met u op.

#### **Wij toetsen of uw aanvraag compleet is**

Wij nemen uw aanvraag in behandeling zodra alle gevraagde gegevens op tijd zijn aangeleverd. U krijgt van ons een brief als er nog informatie ontbreekt. De beslistermijn staat dan stil en wordt daardoor langer dan 8 weken. Levert u de gevraagde informatie uiteindelijk niet aan, dan kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.

#### **Wij publiceren uw aanvraag**

Wij publiceren uw aanvraag in het gemeenteblad op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl). Ook vermelden wij uw aanvraag bij 'Gemeentenieuws' in de Berkelbode.

#### **Wij toetsen uw aanvraag aan wet- en regelgeving**

Past uw aanvraag niet binnen de wet- en regelgeving, dan mag u uw aanvraag aanpassen. Wij sturen u een bericht over de gewenste aanpassingen.

#### **Wij mogen het besluit 1x met 6 weken verlengen**

Waarom wij het besluit uitstellen, leggen we uit in een brief. Deze brief ontvangt u binnen 8 weken nadat wij uw aanvraag hebben ontvangen. Ook dit besluit publiceren wij in het gemeenteblad op de website [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) en in de Berkelbode.

### **STAP 5 | Besluit over vergunning ontvangen**

#### **Bij een reguliere procedure ontvangt u van ons een vergunning of een weigering**

Past uw aanvraag binnen de wet- en regelgeving, dan ontvangt u van ons de vergunning. Past uw aanvraag niet binnen de wet- en regelgeving, dan ontvangt u een brief waarin wij de vergunning weigeren. Wij publiceren ons besluit in het gemeenteblad op de website [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) en bij 'Gemeentenieuws' in de Berkelbode.

#### **Bij een uitgebreide procedure ontvangt u van ons een ontwerpbesluit**

Nadat wij uw aanvraag hebben getoetst aan wet- en regelgeving, ontvangt u van ons een ontwerpbesluit. Wij publiceren dit ontwerpbesluit in het gemeenteblad op de website [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) en bij 'Gemeentenieuws' in de Berkelbode. Iedereen kan tot 6 weken na de publicatie een zienswijze op het ontwerpbesluit inbrengen. Een zienswijze houdt in dat iemand zijn mening geeft over een plan. Bij het definitieve besluit houden wij rekening met al deze zienswijzen. Als de 6 weken voorbij zijn, ontvangt u van ons het definitieve besluit. Ook het definitieve besluit publiceren we in het gemeenteblad op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) en in de Berkelbode.